

Das Bürgerportal ... oder: Wie komme ich zu einem Bürgerkonto?



Die Stadt Gütersloh bietet inzwischen eine wachsende Anzahl Dienstleistungen online auf der Seite <https://buengerportal.guetersloh.de> an. Bis auf ein paar Ausnahmen benötigt man für deren Nutzung jedoch ein sogenanntes Bürgerkonto.

Immerhin möchten wir ja schon wissen wer uns schreibt, und mit wem wir es zu tun haben, wenn es um die online Beantragung einer Dienstleistung oder um eine qualifizierte Nachfrage geht.

Gleichzeitig bietet das Bürgerkonto auch die Gewähr, dass die Kommunikation zwischen Bürger und Verwaltung gesichert und verschlüsselt, also für Dritte nicht einsehbar, behandelt wird. Daher auch das „s“ im <https://>

Eine sichere Verbindung ...



Jeder Bürger mit einem Bürgerkonto hat im Bürgerportal einen eigenen Postkorb, in den nur er, nachdem er sich eingeloggt hat, hineinschauen kann. Ein Zugriff auf den Postkorb durch Dritte ist nicht möglich.

Die Kommunikation zwischen Bürger und Verwaltung geschieht über die verschlüsselte Verbindung und ausschließlich über den Postkorb. Stellt ein Mitarbeiter der Stadt für den Bürger neue Informationen zu einem laufenden Auftrag in den Bürgerpostkorb ein, so erhalten Sie parallel dazu automatisch eine Nachricht an Ihre angegebene E-Mail-Adresse, mit dem Sie sich auch in das Bürgerportal einloggen.

Diese Benachrichtigungsmail enthält jedoch nur die Information, dass in Ihrem Postkorb eine neue Nachricht liegt, auf die Sie aber erst nach dem Einloggen in das Bürgerportal zugreifen können.


Ein Bürgerkonto anlegen, schneller als bei der Bank ...



Zu allererst: Keine Angst, Ihre Daten sind in guten Händen und auch gesichert!


Ihre Anmeldung gilt ausschließlich für das Gütersloher Bürgerportal, Ihre Daten werden NICHT weitergegeben, nicht zu statistischen und auch nicht zu Werbe- oder sonstigen Zwecken.


Und schwierig ist der Vorgang auch nicht.

Onlinedienste | Alle Dienste A-Z | Das Bürgerportal | Verwaltungsgliederung | **Anmelden** 

Sie sind hier: Home » Bürgerportal

Anmelden

 **Handbuch:**
Wenn Sie Fragen zum Bürgerportal und seinem Umgang haben, schauen Sie doch hier hinein:
[Handbuch zum Thema "Bürgerkonto" \(.PDF\)](#)

 **Registrieren:**
Um Ihre Behördengänge online im Bürgerportal erledigen zu können müssen Sie zuerst ein Konto erstellen

E-Mail-Adresse

Kennwort

 Anmeldedaten speichern

Anmelden

[▶ !\[\]\(92a1c98eaecbbba5a455f391a60427ca_img.jpg\) Konto erstellen](#)

[▶ !\[\]\(877c8f38d527f924882aa6efc6e1de56_img.jpg\) Kennwort vergessen](#)

Hier können Sie ein neues Konto anlegen

Auf der Startseite des Bürgerportals finden Sie rechts die Rubrik „Anmelden“, ganz unten in dieser Rubrik dann den Menüpunkt „Konto erstellen“.

Wenn Sie dort klicken kommen Sie auf die Anmeldemaske, in welcher Sie die notwendigen Daten für die Erstellung Ihres neuen Bürgerkontos angeben können ... und noch ist nichts passiert!

Onlinedienste	Alle Dienste A-Z	Das Bürgerportal	Verwaltungsgliederung	Anmelden	
---------------	------------------	------------------	-----------------------	----------	---

Sie sind hier: Home » Bürgerportal

Vorname (Erforderlich)	<input type="text"/>	Geburtstag	<input type="text" value="01/01/1970"/>
Zweitname	<input type="text"/>		
Nachname (Erforderlich)	<input type="text"/>	Text-Überprüfung (Erforderlich)	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse (Erforderlich)	<input type="text"/>		
Speichern			

[Anmelden](#)
[Kennwort vergessen](#)

Dieses ist die Anmeldemaske für die Erstellung Ihres Bürgerkontos.

Eigentlich möchten wir auch nicht viel von Ihnen wissen, aber ganz anonym geht es nun mal im Austausch mit einer Behörde nicht.

Wir sind aber mit wenig zufrieden, Ihr Vorname und der Nachname, zusammen mit einer gültigen (!) E-Mail-Adresse, reichen uns für die Erstellung des Bürgerkontos erst einmal vollkommen aus.

Die gültige E-Mail-Adresse ist wichtig, weil dorthin von uns das für die Erstanmeldung automatisiert vergebene initiale Kennwort gesendet wird. Im Lauf der späteren Nutzung des Bürgerportals finden Sie dort auch die Nachrichten über die Vorgänge zu Ihren gewählten Dienstleistungen und Aufträgen.

Zur Sicherheit fragen wir über die „Text-Überprüfung“ noch ab, ob auch ein Mensch und kein Ausfüllroboter vor dem Bildschirm sitzt.

Ist der sogenannte „Captcha-Code“ absolut unleserlich, so drücken Sie bitte auf das grüne Doppelpfeil-Symbol rechts neben dem Feld, dann wird ein neuer Code erzeugt.

Nun heißt es einen kleinen Moment Geduld zu haben, denn nun senden wir eine E-Mail an das von Ihnen angegebene Postfach, welche das initiale zur Erstanmeldung notwendige Passwort enthält.

Das initiale Passwort benötigen Sie für die Erstanmeldung!

Anmeldung im Bürgerportal Stadt Gütersloh (<http://buergerportal.guetersloh.de>) - Passwort

Von: Bürgerportal Stadt Gütersloh

Sehr geehrte/r Bürger/in,

vielen Dank für Ihre Anmeldung im Bürgerportal Stadt Gütersloh.

Ihr initiales Passwort lautet: **AQ6lb6** **Ihr Einmal-Passwort für die Erstanmeldung!**

Bitte ändern Sie dieses nach dem ersten Login.

Mit freundlichem Gruß

Bürgerportal Stadt Gütersloh

<http://buergerportal.guetersloh.de>

Dann öffnen Sie erneut das Bürgerportal, geben Ihre E-Mail-Adresse und das soeben per E-Mail erhaltene initiale Kennwort ein, und klicken dann auf den grünen Anmelden-Knopf.

Anmelden 

Sie sind hier: [Home](#) »
[Bürgerportal](#)

E-Mail-Adresse

Kennwort

Anmeldeinformationen speichern

Anmelden

[Konto erstellen](#)

[Kennwort vergessen](#)

Anmelden



Handbuch:

Wenn Sie Fragen zum Bürgerportal und seinem Umgang haben, schauen Sie doch hier hinein:

[Handbuch zum Thema "Bürgerkonto" \(.PDF\)](#)

Nun sollten Sie die für die Kennworterinnerung notwendige Frage aussuchen. Sie können sich unter „Eine eigene Frage festlegen.“ auch eine eigene Frage ausdenken, zu der Sie dann die entsprechende Antwort vorgeben.

Kennworterinnerung

Wählen Sie bitte eine Erinnerungsfrage.

Kennworterinnerung

Frage

Wie lautet der Zweitname Ihrer ...

- Wie lautet der Zweitname Ihres Vaters?
- Wie lautet die Nummer Ihrer Bibliothekskarte?
- Wie lautet die Nummer Ihrer primären Vielfliegerkarte?
- Wie lautete Ihre erste Telefonnummer?
- Wie lautete der Name Ihres ersten Lehrers?
- Eine eigene Frage festlegen.

Speichern

Diese Frage müssen Sie im Fall eines Passwortverlusts richtig beantworten, nur dann bekommen Sie vom Bürgerportal ein neues Passwort zugeteilt!

Nachdem Sie diesen Prozess ausgeführt haben ist Ihr Bürgerkonto aktiviert. Nun sollten Sie umgehend das Passwort ändern und Ihre persönlichen Daten vervollständigen.

Sonst kann es nämlich vorkommen, dass Sie vom System falsch angesprochen werden, z.B. mit „Herr“ anstatt „Frau“ oder umgekehrt.

☛ Vorsicht bei der Erstellung der Antwort auf die von Ihnen ausgewählte Kennworterinnerungs-Frage bei der Nutzung von Smart-Phones oder Tablets! Das gilt insbesondere auch bei der verdeckten Eingabe von Passwörtern!

Diese Geräte haben eine gut gemeinte, aber manchmal überaus verwirrende sogenannte „Rechtschreibverbesserung“ ... sie „verbessert“ ungefragt auch Passwörter, welche Sie aber im Normalfall bei der Eingabe nicht direkt sehen können, aber auch sonst können diese „Helfer“ sehr kreativ mit den eingegebenen Daten umgehen.

Die eigenen Daten vervollständigen



Nun sind Sie zum ersten Mal im Bürgerportal angemeldet, Ihre persönlichen Daten sollten jedoch unbedingt noch komplettiert werden.

Nachdem Sie sich angemeldet haben, sehen Sie im oberen Teil der Seite das folgende Menu:



Ihre eigenen persönlichen Daten können Sie aufrufen und ändern, indem Sie auf den Menüpunkt „Login-Daten“ klicken.

Zuerst sehen Sie dann das Fenster mit Ihren allgemeinen Grunddaten, der Anrede (die meistens leider anfänglich zu 50% falsch eingestellt ist), Ihrem Namen und Ihrem Geburtsdatum.

Sie sind hier: Home » Bürgerportal

Anrede *

Vorname *

Nachname *

Geburtsdatum *
Format: TT.MM.JJJJ

Geschlecht *

E-Mail *

[Verifizierung mit neuem Personalausweis](#)

Hier können Sie jederzeit Ihre persönlichen Daten vervollständigen oder ändern. Bitte füllen Sie alle Felder vollständig aus, achten Sie bitte auf die Groß- und Kleinschreibung.

Das Feld „E-Mail“ ist dabei mit großer Vorsicht zu behandeln!

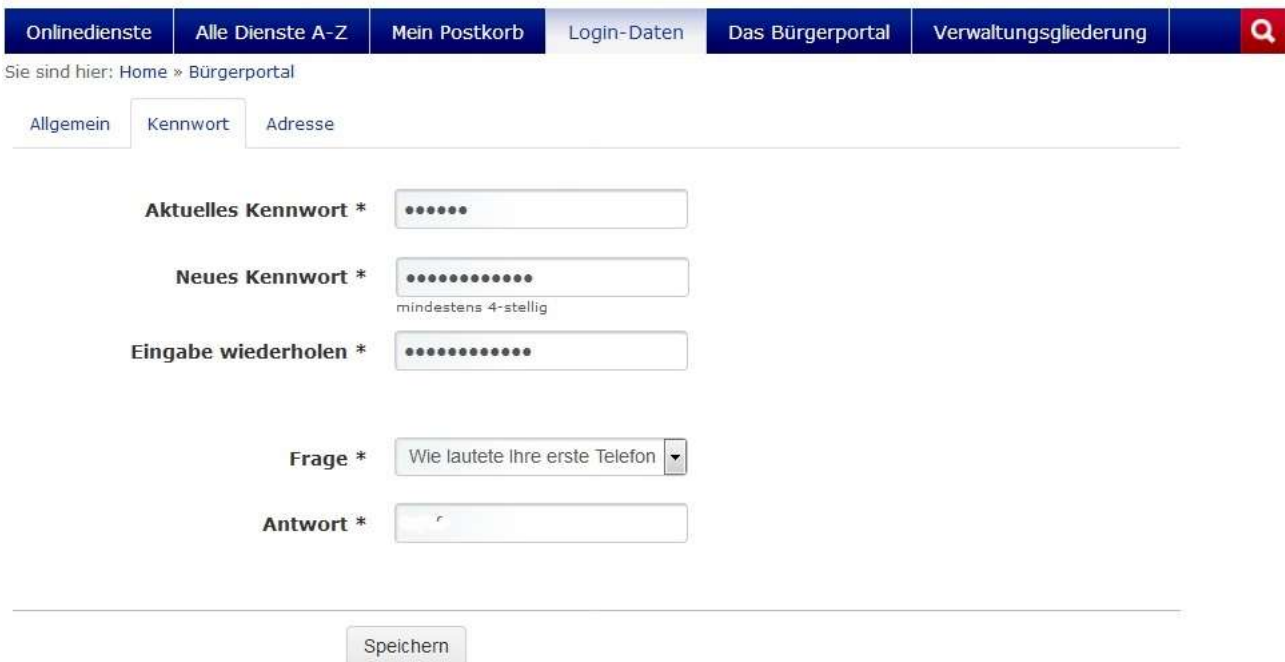
Ändern Sie hier Ihre E-Mail-Adresse, so müssen Sie sich zukünftig mit der hier eingegebenen neuen E-Mail-Adresse in das Bürgerportal einloggen, da die vorherige E-Mail-Adresse dann deaktiviert wird!


Also am besten: Das Feld E-Mail immer unangetastet lassen!

Die Nutzung des Punktes „Verifizierung mit neuem Personalausweis“ ist für zukünftige Zwecke schon vorgesehen, zurzeit jedoch noch ohne Funktion.

Mit dem Button „Speichern“ werden die Änderungen abgeschlossen.

Unter dem Reiter „Kennwort“ können Sie sowohl ihr aktuelles Kennwort, als auch Ihre Sicherheitsfrage und die dazu gehörige Antwort ändern



Onlinedienste | Alle Dienste A-Z | Mein Postkorb | Login-Daten | **Das Bürgerportal** | Verwaltungsgliederung | 

Sie sind hier: Home » Bürgerportal

Allgemein | **Kennwort** | Adresse

Aktuelles Kennwort *

Neues Kennwort *
mindestens 4-stellig

Eingabe wiederholen *

Frage *

Antwort *

Wichtig: Es ist **IMMER** notwendig, die Felder „Neues Kennwort“ und „Eingabe wiederholen“ auszufüllen, da die Daten auf dieser Seite sonst nicht übernommen werden. Möchten Sie Ihr aktuelles Kennwort behalten, geben Sie in allen drei Kennwort-Feldern einfach Ihr aktuelles Kennwort ein.

Unter „Frage“ können Sie nun auch die Sicherheitsfrage neu einstellen die Ihnen gestellt wird, falls Sie doch einmal Ihr Passwort vergessen haben.

Da die automatisiert zur Verfügung gestellten Fragen nicht jeden Geschmack treffen werden, können Sie zusätzlich auch eine eigene Frage festlegen

Achten Sie aber bitte darauf, dass die Antwort nicht einfach so zu erraten ist.

Haben Sie alle Felder ausgefüllt und Ihre Sicherheitsabfrage festgelegt, sichern Sie Ihre Änderungen nun mit dem Button „Speichern“.

Sie sind hier: [Home](#) » [Bürgerportal](#)

[Allgemein](#) | [Kennwort](#) | [Adresse](#)

Straße *	<input type="text" value="Am Indianerpfad 3"/>
PLZ *	<input type="text" value="12345"/>
Stadt *	<input type="text" value="Tipitown"/>
Land *	<input type="text" value="united-states-minor-outlying-i"/>
Telefon	<input type="text" value="Trommeln"/>

Jetzt sollten Sie noch Ihre aktuellen Adressdaten eingeben, da diese in verschiedenen Dialogen der angebotenen Dienstleistungen übernommen und dort nicht geändert werden können!

Sie dienen auch dem Versand von angeforderten Dokumenten, wenn Sie zum Beispiel über die Online-Funktionen Urkunden bestellen oder einen Hund anmelden möchten.

Sind Ihre Adressdaten vollständig und richtig, speichern Sie diese bitte mit dem Button „Speichern“.

Aber wo finde ich meine Aufträge?



Sind Sie im Bürgerportal eingeloggt, so sehen Sie in der blauen Menüleiste den Punkt „Mein Postkorb“.

Wenn Sie diesen anklicken, kommen Sie direkt in Ihren persönlichen Postkorb, über welchen Sie nun gesichert mit dem Bürgerportal kommunizieren werden.

Onlinedienste	Alle Dienste A-Z	Mein Postkorb	Login-Daten	Das Bürgerportal	Verwaltungsgliederung	
---------------	------------------	---------------	-------------	------------------	-----------------------	---

Sie sind hier: [Home](#) » [Bürgerportal](#)

Meine Aufträge

ID	Auftrag	Status	Eingereicht
Keine Daten in der Tabelle vorhanden			
0 bis 0 von 0 Einträgen			
Historie			

ID	Auftrag	Status	Eingereicht
Keine Daten in der Tabelle vorhanden			
0 bis 0 von 0 Einträgen			

Ihre aktuellen Aufträge, also die noch nicht vollständig abgeschlossenen, finden Sie unter „Meine Aufträge“, alle abgeschlossenen Aufträge sind unter „Historie“ aufgelistet. Sie können sie einsehen, indem Sie auf die jeweilige Bezeichnung des Auftrags klicken, so können Sie auch den kompletten Kommunikationsvorgang nochmals zurückverfolgen.

Starten Sie einen neuen Auftrag für eine Dienstleistung, wird dieser zuerst unter „Meine Aufträge“ aufgelistet.

Wird dieser Auftrag nun vom zuständigen Sachbearbeiter geöffnet und bearbeitet, so erhalten Sie alle weiteren Nachrichten zu diesem Vorgang nur hier in Ihrer Arbeitsmappe!

Die Benachrichtigung darüber, dass eine neue Nachricht in Ihrem Bürgerkonto vorliegt, senden wir Ihnen zu Ihrer E-Mail-Adresse, aus Gründen des Datenschutzes jedoch ohne auf den Inhalt oder den Auftrag selber hinzuweisen.


Der eigentliche Inhalt der Nachricht kann dann im Bürgerportal unter „Mein Postfach“ eingesehen werden.

Oh Schreck, oh Schreck ... mein Passwort ist weg ...



Kann ja mal passieren, man hat auch viel im Kopf, da kann so ein Passwort auch schon einmal den Weg der Vergessenheit einschlagen.

Im Gegensatz zu einer vergessenen Pin-Nummer für die Bankkontokarte haben wir aber einen kleinen Rettungsanker eingebaut:



The screenshot shows the login interface with a navigation bar at the top containing 'Onlinedienste', 'Alle Dienste A-Z', 'Das Bürgerportal', 'Verwaltungsgliederung', 'Anmelden', and a search icon. Below the navigation bar, there are three main sections: 'Handbuch:', 'Registrieren:', and 'Bestätigen:'. The 'Registrieren:' section contains a link for 'Kennwort vergessen' which is circled in red. A red callout box points to this link with the text: 'Der Rettungsanker, wenn das Kennwort plötzlich vergessen wurde!'.

Klicken Sie also auf „Kennwort vergessen“, so erscheint der folgende Dialog:



The screenshot shows the password recovery dialog box. It has a navigation bar at the top similar to the previous page. The main content area contains a form with the following fields: 'E-Mail-Adresse (Erforderlich)', a 'Text-Überprüfung (Erforderlich)' field with a '9889' captcha code displayed above it, and a green 'Weiter' button. Below the form, there are two links: 'Anmelden' and 'Konto erstellen'.

Geben Sie hier nun Ihre E-Mail-Adresse ein, die Sie für das Bürgerkonto verwenden, und in das Feld „Text-Überprüfung“ den im darüber in der Grafik sichtbaren „Captcha-Code“. Dann drücken Sie auf das grüne „Weiter“-Feld.

Nun wird es spannend, denn Ihre Erinnerung sollte noch soweit reichen, dass Sie die Frage zur Kennworterinnerung noch richtig beantworten können:



The screenshot shows the top navigation bar with links: Onlinedienste, Alle Dienste A-Z, Das Bürgerportal, Verwaltungsgliederung, Anmelden, and a search icon. Below the navigation bar, the breadcrumb path reads "Sie sind hier: Home » Bürgerportal".

The main content area is titled "Anmelden" and contains three sections:

- Handbuch:** "Wenn Sie Fragen zum Bürgerportal und seinem Umgang haben, schauen Sie doch hier hinein: Handbuch zum Thema "Bürgerkonto" (.PDF)"
- Registrieren:** "Um Ihre Behördengänge online im Bürgerportal erledigen zu können müssen Sie zuerst ein Konto erstellen"
- Bestätigen:** "Um die Einrichtung ihres Kontos abzuschließen erhalten Sie zwei Mails. Die erste enthält"

On the right side, there is a password reset form with the following elements:

- A light blue box containing the text: "Ein neues Kennwort wird an Ihre E-Mail-Adresse geschickt werden, wenn Sie die folgende Frage richtig beantworten können."
- A question: "Wie lautete Ihre erste Telefonnummer?"
- A yellow input field for the answer.
- A green button: "Link zum Zurücksetzen des Kennwortes versenden"
- Two links at the bottom: "Anmelden" and "Konto erstellen"

Also fix Ihre geheime Antwort auf die Abfrage eingeben und dann über das grüne Feld „Link zum Zurücksetzen des Kennwortes versenden“ ein neues initiales Kennwort für den Zugang zum Bürgerportal anfordern.

Melden Sie sich nach dem Erhalt des neuen initialen Kennwortes bitte umgehend mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem neuen Kennwort aus der E-Mail im Bürgerportal an, und ändern Sie dieses dort dann umgehend unter „Login-Daten“ zu einem neuen, nur Ihnen bekannten Login-Passwort.

Alle initialen Passwörter haben nur eine beschränkte Lebensdauer. Wenn Sie also zu lange warten, kann dieses Passwort aus der E-Mail schon wieder ungültig sein.

Das gilt auch für den ersten Login-Vorgang nach der Erstellung eines neuen Bürgerkontos.

Und wie logge ich mich aus dem Bürgerportal aus?



Wo man sich einloggt, sollte man sich auch immer sauber ausloggen können, auch daran ist im Bürgerportal gedacht.

Wenn Sie das Browserfenster mit dem Bürgerportal einfach schließen, kann ein Jeder der Zugang zu Ihrem PC hat, dieses Fenster über die Chronik zurückholen.

Um das Bürgerportal zu verlassen, klicken Sie deshalb bitte oben rechts auf das kleine Feld mit Ihrem Namen und danach auf „Abmelden“.

So ist gewährleistet, dass Ihr Zugang zum Bürgerportal nicht in unzulässiger Weise genutzt werden kann.



Und zum Schluss ...



Natürlich unterliegt das Bürgerportal immer wieder kleinen oder größeren Änderungen. So kann es sein, dass sich Bezeichnungen ändern, oder neue Funktionalitäten hinzukommen.

Dieses Dokument wird - soweit möglich - zeitnah immer wieder an den aktuellen Stand des Bürgerportals angepasst.

Haben Sie noch weitere Fragen, Fehler im Dokument gefunden, oder Anregungen, so nehmen Sie bitte unter buengerportal@guetersloh.de mit uns Kontakt auf. Wir nehmen Kritik und Anregungen gerne auf und helfen Ihnen bei Problemen mit dem Bürgerportal weiter.