



An die
 Stadt Gütersloh
 - Fachbereich Ordnung -
 Berliner Str. 70
 33330 Gütersloh

Auskunft erteilen:

Herr Bulinski Tel. 05241 - 82 32 30
 christof.bulinski@guetersloh.de

Frau Mühlenbein Tel. 05241 – 82 2279
 katharina.muehlenbein@guetersloh.de

Fax. 05241 - 82 32 91

1. Veranstalter:

Name, Firma, Verein:

Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
Telefonnummer oder Mobilnummer	Faxnummer (Freiwillig)		e-Mail (Freiwillig)
Nachname des Ansprechpartners während der Veranstaltung:			Vorname:
Telefonnummer oder Mobilnummer	Faxnummer (Freiwillig)		e-Mail (Freiwillig)

2. Veranstaltungsart und Termin:

Name der Veranstaltung:

Veranstaltungsort: Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
---------------------------	------------	-----	-----

Veranstaltungsdatum und -zeitraum:

Datum:		Uhrzeit:	von	Uhr	bis	Uhr
Datum:		Uhrzeit:	von	Uhr	bis	Uhr
Datum:		Uhrzeit:	von	Uhr	bis	Uhr
Datum:		Uhrzeit:	von	Uhr	bis	Uhr

3. Aktivitäten:

Ja Nein : Abgabe von Speisen und Getränken bzw. Aufstellung von Verkaufsständen

Wenn ja, bitte Anzahl der Stände bzw. Größe des genutzten Raumes angeben:

Getränkestände: _____ Imbissstände: _____

Verkaufsstände: _____ Raum/Zelt [m²]: _____

Wenn der Veranstalter nicht selbst die Abgabe von Speisen und Getränken ausübt, bitte Namen und Anschrift des Betreibers angeben:

Name, Firma:

Straße	Hausnummer	PLZ	Ort
Telefonnummer oder Mobilnummer	Faxnummer (Freiwillig)		e-Mail (Freiwillig)

Ja Nein : Die Darbietung von Musik ist beabsichtigt

Wenn ja, zu welchen Zeiten soll Musik gespielt werden? Von _____ Uhr bis _____ Uhr

Wenn ja, Art der Musikdarbietung(en):
 Abspielen von Tonträgern
 Anzahl der Musiker: _____ Personen _____ Musikgruppen
 Musikgruppen ohne Einsatz von Verstärkeranlagen
 Musikgruppen mit Einsatz von Verstärkeranlagen

4. Beantragung von Ausnahmegenehmigungen nach dem Landes-Immissionsschutzgesetz (LImSchG)

(Antrag ist nicht erforderlich ,wenn sichergestellt werden kann, dass gesetzliche Bestimmungen eingehalten werden)

Ja	Nein : Eine Ausnahmegenehmigung nach § 9 Abs. 2 LImSchG (zeitliche Begrenzung des Verbotes von Ruhestörungen zwischen 22 und 6 Uhr) wird beantragt:				
Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für welche die Ausnahmegenehmigung beantragt wird:					
Datum:		Uhrzeit:	von	Uhr bis	Uhr
Datum:		Uhrzeit:	von	Uhr bis	Uhr
Datum:		Uhrzeit:	von	Uhr bis	Uhr
Datum:		Uhrzeit:	von	Uhr bis	Uhr
Ja	Nein : Eine Ausnahmegenehmigung nach § 10 Abs. 4 LImSchG (Benutzung von Geräten, die der Schallerzeugung oder Schallwiedergabe dienen) wird beantragt:				
Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für welche die Ausnahmegenehmigung beantragt wird:					
Datum:		Uhrzeit:	von	Uhr bis	Uhr
Datum:		Uhrzeit:	von	Uhr bis	Uhr
Datum:		Uhrzeit:	von	Uhr bis	Uhr
Datum:		Uhrzeit:	von	Uhr bis	Uhr

5. Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen, Aktionsflächen

Ja	Nein : Aufbau von Fahrgeschäften				
Wenn Ja , bitte Art des Geschäftes und Betreiber angeben:					
Wenn Ja , bitte Größe angeben [m ²]: _____					
Ja	Nein : Aufbau von Zelten				
Wenn Ja , bitte Größe angeben [m ²]: _____					
Ja	Nein : Aufbau von Bühnen				
Wenn Ja , bitte Standort(e) angeben:					
Wenn Ja , bitte Größe angeben [m ²]: _____					
Ja	Nein : Wird eine Szenenfläche verwendet (z. B. für Feuerspucker usw.)?				
Wenn Ja , bitte Größe angeben [m ²]: _____					
Ja	Nein : Findet eine Bestuhlung statt?				
Wenn ja, bitte Bestuhlungsplan als Anlage beifügen oder Angabe der Bestuhlungsplan-Nummer: _____					
Ja	Nein : Sind Dekorationen bzw. Einbauten geplant?				
Wenn ja, bitte Plan als Anlage beifügen oder Angabe der Plan-Nummer: _____					
Ja	Nein : Wird Pyrotechnik verwendet?				
Wenn Ja , bitte kurze Erläuterung:					

6. Sicherheit

Erwartetes Besucheraufkommen: _____

Ja Nein : Wird ein besonders hilfebedürftiger Personenkreis erwartet, z. B. Kinder, Behinderte?

Wenn Ja, bitte kurz erläutern:

Ja Nein : Werden Absperrvorrichtungen aufgestellt?
Wenn ja, bitte im Plan einzeichnen und beschreiben.

Ja Nein : Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt?
Wenn ja, bitte Namen, Anschrift und Anzahl der eingesetzten Ordner angeben.

Name und Anschrift des Sicherheitsdienstes:				Anzahl Ordner:	
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort		

Name des Ordnungsdienstleiters:		Telefonnummer oder Mobilnummer	
---------------------------------	--	--------------------------------	--

Ja Nein : Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt?
Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben.

Name und Anschrift des Sanitätsdienstes:			
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort

Ja Nein : Wird ein Brandsicherheitswache eingesetzt?
Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben.

Name und Anschrift der Brandsicherheitswache:			
Straße	Hausnummer	PLZ	Ort

Ja Nein : Ist es bei dieser Veranstaltung schon zu Vorfällen brandschutztechnischer oder rettungsdienstlicher Art gekommen?

7. Verkehr

Die Veranstaltung findet statt auf: **öffentlicher Fläche** **privater Fläche**

Folgende Straßen sollen gesperrt werden, die als Veranstaltungsfläche dienen:

Insgesamt sollen aber folgende Straßen gesperrt werden:

Bitte Umleitungsstrecken für den Verkehr benennen (Skizze bitte beifügen):

Ja Nein : Müssen Busslinien verlegt werden?

Der Veranstaltungsraum soll zu folgenden Zeiten befahren werden:

Datum:		Uhrzeit:	von	Uhr bis	Uhr
Datum:		Uhrzeit:	von	Uhr bis	Uhr

Folgende Parkplätze stehen zur Verfügung (Anzahl/Ort):

8. Toiletten

Folgende Toilettenanlagen stehen zur Verfügung:

Toilettenbecken für Männer: _____ Urinale bzw. m lfd. Rinne für Männer: _____
Toilettenbecken für Frauen: _____ Behindertentoiletten: _____

9. Sonstiges

Ja Nein : Es sollen Plakate in öffentlichem Verkehrsraum aufgestellt werden

Wenn **ja**, bitte Zeitraum der Aufstellung (max. 10 Tage), Aufstellorte und Anzahl angeben.

Hinweis: Abweichungen hinsichtlich des Zeitraums und der Anzahl sind bei Erlaubniserteilung möglich und werden hiermit anerkannt.

10. Unterlagen

Ein Plan der Veranstaltung mit eingezeichneten Ständen, Bühnen etc. ist beigelegt.

Ja Wird nachgereicht Hinweis: Die Vorlage des Planes ist unbedingt erforderlich!

Ja Nein : Ein - vorläufiges - Ausstellerverzeichnis ist beigelegt.

**Bitte fügen Sie unbedingt Namen, Anschriften und Telefonnummern der Aussteller bei
(zur Sicherstellung der Erreichbarkeit für die Polizei oder Feuerwehr)**

11. Hinweise

Bitte reichen Sie den Antrag mindestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ein.

Diese Frist ist unbedingt erforderlich, da zu dem Antrag in der Regel

- die Feuerwehr Gütersloh,
 - das Bauordnungsamt der Stadt Gütersloh,
 - die Polizei Gütersloh,
 - die Straßenverkehrsbehörde der Stadt Gütersloh
- gehört werden müssen.

Hinweis zum Datenschutz: Zur Bearbeitung Ihres Antrages werden Ihre Daten gespeichert.

12. Erklärung des Antragstellers

Ich beantrage die für die Veranstaltung notwendigen Erlaubnisse.

Mir ist bekannt, dass diese Erlaubnisse gebührenpflichtig sind.

Gütersloh, den _____

Datum, Unterschrift des Antragsteller / der Antragstellerin