

1	Startseite	2
2	Login	3
2.1	Gast	3
2.2	Kunden-Administrator	3
2.3	Empfangsberechtigte Person:	4
2.4	Erster Login eines Benutzers	5
3	Suche	6
3.1	nicht angemeldet	7
3.2	angemeldet als Empfangsberechtigte Person	9
3.3	Suchergebnisse: Art der letzten Meldung	12
4	Warenkorb	13
5	Auskunft erstellen	14
6	Historie	18
7	Kunden-Admin	19
7.1	Kunden-Admin für einen Kunden-Administrator	19
7.2	Empfangsberechtigte Person eines Kunden anlegen	20
7.3	Daten des Empfangsberechtigten zu einem Kunden ändern	21
8	Mein Account	23

Dieses Handbuch zeigt auf diversen Screenshots migewa eAuskunft für behördliche Kunden eines Mandanten. Das Layout kann an das Portaldesign der Mandanten angepasst werden.

1 Startseite



Die linke Spalte zeigt den kompletten Navigationsbereich über den migewa eAuskunft zu steuern ist. In der Bildmitte erfolgt die komplette Darstellung der Inhalte.

Dem nicht angemeldeten Benutzer stehen folgende Funktionen in migewa eAuskunft zur Verfügung:

- Suche
- Login (Anmeldedialog)
- Hilfe

2 Login

migewa eAuskunft bietet verschiedene Zugriffsmethoden (sog. Rollen) an, um sowohl die Verwaltung von Benutzerberechtigungen zu gewährleisten, als auch elektronische Auskünfte zu erstellen.

Ein Löschen von Benutzerzugängen ist nicht möglich, es kann nur der Status des Benutzerzuganges verändert werden zwischen: aktiv, deaktiviert oder gesperrt

Beim ersten Login eines Benutzers muss das Passwort geändert werden. Hierzu werden Sie automatisch auf die entsprechende Ansicht zur Passwortänderung geleitet.

2.1 Gast

Der öffentliche, nicht angemeldete Benutzer hat nur eingeschränkte Möglichkeiten bei der Suche. Das Suchergebnis enthält nur die angemeldeten Betriebe. Für die Ansicht von abgemeldeten Betrieben benötigt er ein gültiges Login.

Der öffentliche Benutzer hat keine Möglichkeit eine Auskunft abzurufen.

Zusätzlich besteht die Möglichkeit einer eingeschränkten Hilfefunktion.

2.2 Kunden-Administrator

Der vom Mandanten-Administrator angelegte Administrator eines Kunden hat Zugriffsmöglichkeiten auf den Warenkorb und erweiterte Suchkriterien:

- Tätigkeit
- Inhaber
- Eintragsart
- Eintrags-Nr.
- Status (alle, angemeldet, abgemeldet)
- Datum erste Meldung (von/bis)
- Datum letzte Meldung (von/bis)
- Art der letzten Meldung (alle, Anmeldung, Ummeldung, Abmeldung)
- Kategorien für Industrie, Handwerk, Handel, Sonstiges und Nebengewerbe

In einer Historie kann der Kunden-Administrator die zuletzt getätigten Auskünfte einsehen und mit einem Klick eine ausgewählte Auskunft an seine eingetragene Emailadresse (nicht die des Anforderers) erneut abrufen.

Weiter steht ihm ein Administrationsbereich zum Anlegen von empfangsberechtigten Personen zur Verfügung. Im Administrationsbereich können accountspezifische Daten des Kunden-Administrators eingesehen (read only) und folgende Daten geändert werden: Standard-VWZ, Standard-AZ, sowie Vergabe eines neuen Passwortes. Vom Kunden-Administrator selbst angelegte empfangsberechtigte Personen sind vollständig änderbar.

Der Kunden-Administrator hat Zugriff auf erweiterte Hilfetexte.

2.3 Empfangsberechtigte Person:

Die vom Kunden-Administrator angelegte empfangsberechtigte Person einer Behörde hat Zugriffsmöglichkeiten auf den Warenkorb sowie erweiterte Suchkriterien:

- Tätigkeit
- Inhaber
- Eintragsart
- Eintrags-Nr.
- Status (alle, angemeldet, abgemeldet)
- Datum erste Meldung (von/bis)
- Datum letzte Meldung (von/bis)
- Art der letzten Meldung (alle, Anmeldung, Ummeldung, Abmeldung)
- Kategorien für Industrie, Handwerk, Handel, sonstiges als auch Nebengewerbe

Diese Berechtigungen entsprechen dem des Kunden-Administrators sowie dem des Mandanten-Administrators.

In einer Historie kann die empfangsberechtigte Person die zuletzt getätigten Auskünfte einsehen und mit einem Klick die ausgewählte Auskunft an seine eingetragene Emailadresse erneut abrufen.

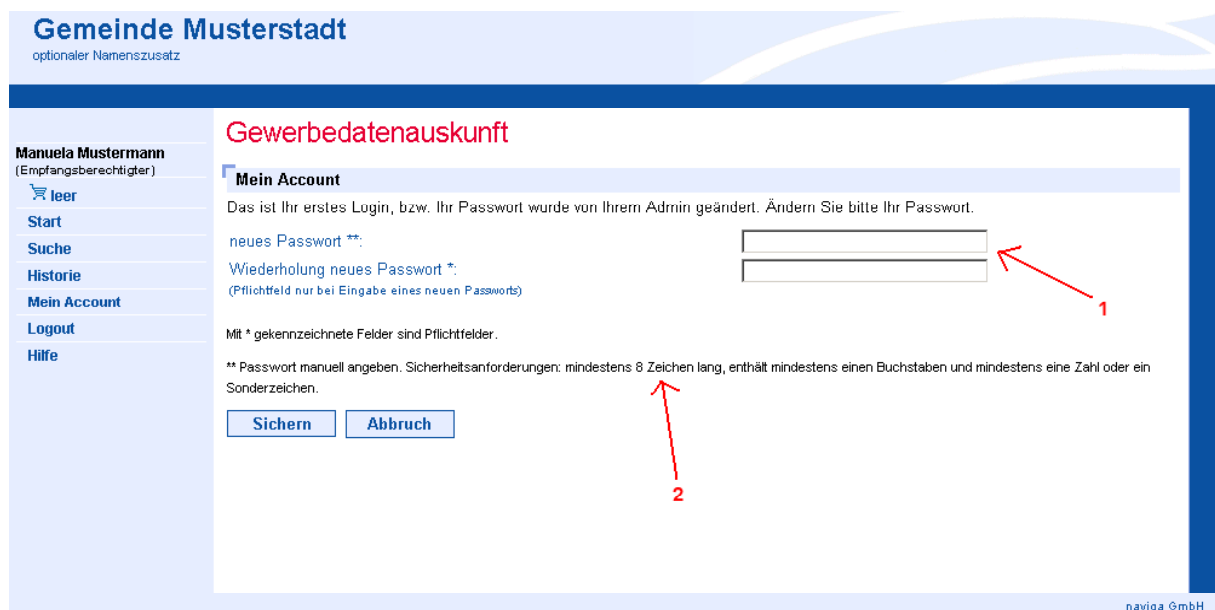
Des Weiteren steht der empfangsberechtigten Person der Bereich „Mein Account“ zur Verfügung. Hier können accountspezifische Daten eingesehen (read only) und folgende Daten geändert werden: Standard-VWZ, Standard-AZ sowie Vergabe eines neuen Passwortes.

Die empfangsberechtigte Person hat Zugriff auf erweiterte Hilfetexte.

2.4 Erster Login eines Benutzers

Beim ersten Login eines gültigen Benutzers muss zuerst das Passwort geändert werden. Es ist keine weitere Interaktion als auch Logout mit migewa eAuskunft möglich, solange die erste Passwortänderung nicht erfolgreich abgeschlossen wurde.

Über den Eingabefeldern erscheint der Hinweis: „Das ist Ihr erstes Login, bzw. Ihr Passwort wurde von Ihrem Admin geändert. Ändern Sie bitte Ihr Passwort und ggf. Ihre Daten.“ (1)



Beachten Sie bitte die Sicherheitsanforderungen bzgl. des zu wählenden Passwortes. Dieses muss aus mindestens acht Zeichen bestehen. Darin enthalten müssen mindestens ein Buchstabe (a-z) und eine Zahl (0-9) oder ein Sonderzeichen sein. (2)

Ein zuvor verwendetes Passwort kann nicht erneut gespeichert werden. migewa eAuskunft speichert drei der zuletzt benutzten Passwörter als Hash-Wert in der Datenbank. Sofern eines der letzten drei gespeicherten Passwörter erneut benutzt werden soll erscheint folgende Meldung: „Das eingegebene Passwort wurde von Ihnen schon bei einer der drei letzten Passwortänderungen verwendet.“

3 Suche

migewa eAuskunft unterscheidet zwischen autorisiertem und nicht autorisiertem Benutzer. Bei einem nicht autorisierten Benutzer ist die Suche eingeschränkt.

Es ist für jedes Eingabefeld im Suchformular eine „ist enthalten“-Suche möglich, um nach einem Teilausdruck innerhalb von Namen oder Strassen zu suchen. Generell gilt, dass migewa eAuskunft nicht explizit nach dem Begriff die Suche durchführt, sondern mit dem gleichen Begriff beginnend weitere Alternativen anbietet.

Beispiel mit Alternativtreffern:

Der Suchbegriff „Backfabrik“ bringt alle Treffer die mit „Backfabrik“ beginnen sowie weitere Begriffe im Betriebsnamen haben, wie „Backfabrik GmbH“ oder „Backfabrik OHG“

Beispiel mit „ist enthalten“:

Der Suchbegriff „Backfabrik“ kann durch die Markierung „ist enthalten“ auch so gefunden werden.

Generell gilt die Regel, dass mindestens drei Zeichen oder mehr aus den Buchstaben [a-zA-Z] sowie die Zahlen [0-9] gewählt werden müssen.

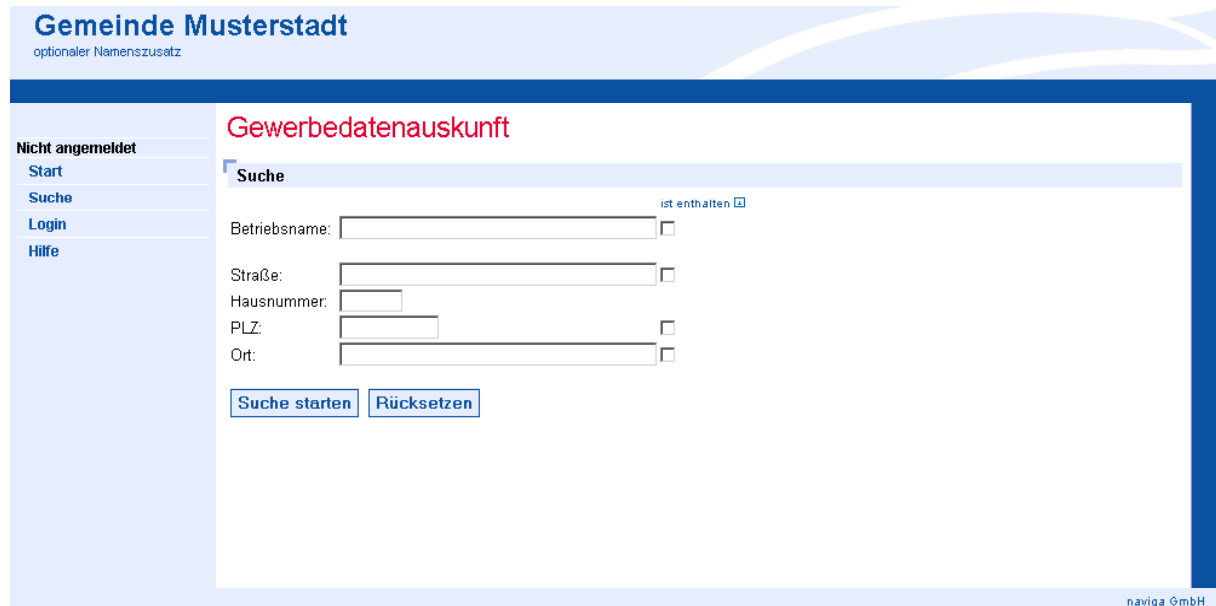
Sonderzeichen werden bei der Suche in migewa eAuskunft speziell behandelt. Eine Suchanfrage, die nur aus Sonderzeichen besteht, kann nicht durchgeführt werden. Damit ein Suchergebnis mögliche Treffer bringen kann, dürfen Sonderzeichen nur in Kombination mit Buchstaben [a-zA-Z] und Zahlen [0-9] verwendet werden. Ein Suchbegriff wie „???“ bringt keinen Treffer. Erweitert man den Suchbegriff um mindestens ein Zeichen aus der Menge [a-zA-Z0-9] wird die Suche durchgeführt.

Bei jedem Suchvorgang werden die eingegebenen Suchkriterien zwischengespeichert. Das bedeutet, dass Sie nach einem durchgeführten Suchvorgang mit den gespeicherten Suchkriterien eine neue Suche durchführen können ohne diese erneut eingeben zu müssen. Klicken Sie dazu auf den Button „Suche“ auf Basis Ihrer vorherigen Suchkriterien weiterarbeiten können. Mit einem Klick auf den Button „Rücksetzen“ werden alle Felder geleert.

Bei jedem Suchvorgang muss explizit auf den Button „Suche starten“ geklickt werden. Es ist kein, für alle Browser am Markt vorhandener, automatischer Focus auf den Button gelegt.

Sollten Sie nicht ausreichend benötigte Suchkriterien ausfüllen, so informiert Sie migewa eAuskunft mit einer entsprechenden Meldung: „Hinweis: Die von Ihnen eingegebenen Suchkriterien sind nicht ausreichend. Sie müssen mindestens ein Suchkriterium angeben.“

3.1 nicht angemeldet



The screenshot shows the search interface for 'Gemeinde Musterstadt' (optional name suffix). The main heading is 'Gewerbedatenauskunft'. On the left, there is a navigation menu with 'Nicht angemeldet', 'Start', 'Suche', 'Login', and 'Hilfe'. The 'Suche' section is active and contains a search form with the following fields: 'Betriebsname', 'Straße', 'Hausnummer', 'PLZ', and 'Ort'. Each field has a checkbox labeled 'ist enthalten'. Below the fields are two buttons: 'Suche starten' and 'Rücksetzen'. The footer of the page reads 'naviga GmbH'.

In diesem Modus stehen folgende Suchkriterien zur Verfügung:

- Betriebsname
- Straße
- Hausnummer
- Postleitzahl
- Ort

Ein Suchergebnis für einen nicht angemeldeten Benutzer kann folgendermaßen aussehen:



Die Sortierung des Ergebnisses kann sowohl aufsteigend (1) als auch absteigend (2) erfolgen. Die jeweils aktive Sortierung der entsprechenden Spalte wird mit einem roten Pfeil ↑, weitere Sortierungspfeile sind blau ↓ dargestellt.

Durch Klick auf den Betriebsnamen (3) öffnet sich die Einzelansicht.



Das Suchergebnis bleibt zwischengespeichert und ist über den Button „Zurück zur Ergebnisliste“ wieder zu erreichen.

3.2 angemeldet als Empfangsberechtigte Person

Gemeinde Musterstadt
optionaler Namenszusatz

Manuela Mustermann
(Empfangsberechtigter)

[leer](#)
[Start](#)
[Suche](#)
[Historie](#)
[Mein Account](#)
[Logout](#)
[Hilfe](#)

Gewerbedatenauskunft

Suche [ist enthalten](#)

Betriebsname:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Straße:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Hausnummer:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
PLZ:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Ort:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Tätigkeit:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Inhaber:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Eintragungsart:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Eintragungs-Nr.:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Status:

Datum erste Meldung von: bis:

Datum letzte Meldung von: bis:

Art der letzten Meldung:

Kategorie:

- Industrie
- Handwerk
- Handel
- sonstiges
- Nebengewerbe

Sofern Sie Betriebe zu genau einem Datum suchen möchten, geben Sie bitte im jeweiligen von- und bis-Feld genau dieses Datum ein.

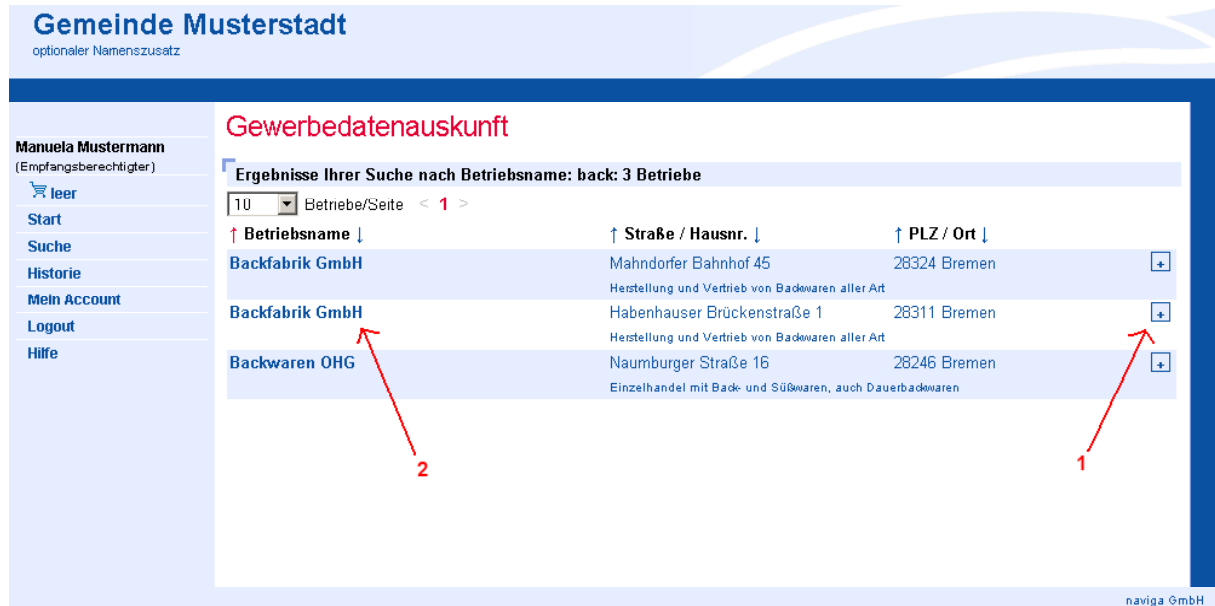
naviga GmbH

In diesem Modus stehen erweiterte Suchkriterien zur Verfügung:

- Betriebsname
- Straße
- Hausnummer
- Postleitzahl
- Ort
- Tätigkeit
- Inhaber
- Eintragungsart
- Eintragungs-Nr.
- Status (Auswahlfelder: alle, angemeldet, abgemeldet)
- Datum erste Meldung ... von/bis
- Datum letzte Meldung ... von/bis

- Art der letzten Meldung (Auswahlfelder: alle, Anmeldung, Ummeldung, Abmeldung)
- Kategorie (Checkboxen: Industrie, Handwerk, Handel, sonstiges, Nebengewerbe)

Ein Suchergebnis für einen Empfangsberechtigten kann folgendermaßen aussehen:



Gemeinde Musterstadt
optionaler Namenszusatz

Gewerbedatenauskunft

Ergebnisse Ihrer Suche nach Betriebsname: back: 3 Betriebe

10 Betriebe/Seite < 1 >

↑ Betriebsname ↓	↑ Straße / Hausnr. ↓	↑ PLZ / Ort ↓	
Backfabrik GmbH	Mahndorfer Bahnhof 45	28324 Bremen	+
Herstellung und Vertrieb von Backwaren aller Art			
Backfabrik GmbH	Habenhauser Brückenstraße 1	28311 Bremen	+
Herstellung und Vertrieb von Backwaren aller Art			
Backwaren OHG	Naumburger Straße 16	28246 Bremen	+
Einzelhandel mit Back- und Süßwaren, auch Dauerbackwaren			

Manuela Mustermann
(Empfangsberechtigter)

leer

Start

Suche

Historie


Mein Account

Logout

Hilfe

naviga GmbH

Es werden an dieser Stelle nur die Unterschiede zur Ansicht beim Gast-Zugang erläutert. Zur näheren Erklärung der Funktionen, bitte unter Punkt 3.1 weiter lesen.

Für den angemeldeten Benutzer ist am rechten Rand ein Symbol  (1) hinzugekommen. Per Mausklick kann damit der ausgewählte Eintrag in den Warenkorb übernommen werden. Die Übernahme in den Warenkorb erfolgt jeweils immer nur für einen Eintrag.

Durch Klick auf den Betriebsnamen (2) öffnet sich die Einzelansicht.

Als Empfangsberechtigte Person einer behördlichen Einrichtung kann man als Suchkriterium PLZ in Verbindung mit dem Ort verwenden. Entsprechend weitere Kombinationen sind möglich.



Gemeinde Musterstadt
optionaler Namenszusatz

Gewerbedatenauskunft

Manuela Mustermann
(Empfangsberechtigter)

- leer
- Start
- Suche
- Historie
- Mein Account
- Logout
- Hilfe

Einzelansicht

Betriebsname Backfabrik GmbH

Straße/Hausnr Habenhauser Brückenstraße 1

Land/PLZ/Ort D-28311 Bremen

Tätigkeit Herstellung und Vertrieb von Backwaren aller Art

1

naviga GmbH

Von dieser Ansicht aus können Sie ebenfalls den Betrieb in den Warenkorb übernehmen. Klicken Sie dazu oben rechts auf das Symbol .

Das Suchergebnis bleibt zwischengespeichert und ist über den Button „Zurück zur Ergebnisliste“ wieder zu erreichen.

3.3 Suchergebnisse: Art der letzten Meldung

Die Anzeige des Suchergebnisses ist abhängig von der jeweiligen Benutzerrolle.

Abgemeldete Betriebe werden einem nicht angemeldeten Benutzer (Gast) nicht angezeigt. Bei einem angemeldetem Benutzer gibt es keine Unterscheidungen.



Gemeinde Musterstadt
optionaler Namenszusatz

Manuela Mustermann
(Empfangsberechtigter)

leer

Start

Suche

Historie

Mein Account

Logout

Hilfe

Gewerbedatenauskunft


Ergebnisse Ihrer Suche nach Plz: 28206 und einem weiteren Kriterium...: 5 Betriebe

10 Betriebe/Seite < 1 >

Betriebsname ↓	Straße / Hausnr. ↓	PLZ / Ort ↓	
Bent, Corinna	Gartenallee 6 Fahr- und Flugschulen	28206 Bremen	+
Heimwerkers' Land	Hamburger Weg 8 Einzelhandel mit Anstrichmitteln, Bau- und Heimwerkerbedarf	28206 Bremen	+
Lister, Ida	Obernstraße 3 Einzelhandel mit Schuhen	28206 Bremen	+
Münc, Herbert	Marcuskaje 31 Einzelhandel mit Getränken aller Art	28206 Bremen	+
Singh, Jarinda	Kolpingstraße 15 Papierwarenladen	28206 Bremen	+

naviga GmbH

Abgemeldete Betriebe werden in der Ergebnisliste **rot** (1) dargestellt.

Auskünfte von abgemeldeten Betrieben können erstellt werden. Klicken Sie dazu auf das Symbol .

4 Warenkorb

Die Funktionen des Warenkorbs stehen nur autorisierten Benutzern zur Verfügung. Nachdem ein Suchtreffer in den Warenkorb übernommen wurde folgt nachstehende Ansicht.



Gemeinde Musterstadt
optionaler Namenszusatz

Manuela Mustermann
(Empfangsberechtigter)

1 Betrieb(e)

Start

Suche

Historie

Mein Account

Logout

Hilfe

Gewerbedatenauskunft

Warenkorb

Betriebsname	Straße / Hausnr.	PLZ / Ort	VWZ AZ
<input checked="" type="checkbox"/> Backfabrik GmbH	Habenhauser Brückenstraße 1	28311 Bremen	eGovernment AZ 0123456789

Auskunft erstellen

Warenkorb leeren

Zurück zur Liste

naviga GmbH

Sofern im jeweiligen Benutzerprofil ein Verwendungszweck (1) und ein Aktenzeichen (2) hinterlegt wurden, werden diese automatisch übernommen.

Bei der Übernahme eines Betriebes in den Warenkorb wird dieser automatisch in der Checkbox (3) für eine Auskunft markiert. Möchten Sie eine Auskunft zu einem Betrieb im Nachhinein nicht erstellen, so entfernen Sie den Haken aus der Checkbox.

Zum Erstellen der Auskunft klicken Sie die Schaltfläche „Auskunft erstellen“. Bei mehreren ausgewählten Betrieben genügt ein einmaliges Klicken der Schaltfläche.

Zum Leeren des Warenkorbs klicken Sie die Schaltfläche "Warenkorb leeren". Der Inhalt des Warenkorbs bleibt lediglich für den Zeitraum der Loginsession bestehen und ist nicht dauerhaft an das Login gebunden.

Ein Hinzufügen von weiteren Betrieben aus dem letzten Suchergebnis erreichen Sie, in dem Sie den Button "Zurück zur Liste" klicken. Eine neue Suche kann direkt über die Navigation (linke Spalte) aufgerufen werden.

5 Auskunft erstellen

Für eine elektronische Auskunft ist mindestens ein Betrieb über die Suche (Punkt 3) zu ermitteln und in den Warenkorb (Punkt 4) zu befördern. Im Warenkorb wird zum Erstellen der Auskunft der Button „Auskunft erstellen“ geklickt. Die Erstellung ist damit verbindlich.

Der Vorgang zum Erstellen einer Auskunft benötigt einige Sekunden Zeit. Führen Sie bitte daher keine weitere Interaktion mit dem Browser durch, bis nachstehende Ansicht erscheint.



The screenshot shows a web interface for 'Gemeinde Musterstadt' with the subtitle 'optionaler Namenszusatz'. On the left is a navigation menu for user 'Manuela Mustermann (Empfangsberechtigter)' with options: leer, Start, Suche, Historie, Mein Account, Logout, and Hilfe. The main content area is titled 'Gewerbedatenauskunft' and contains an 'Information' box with the text: 'Die von Ihnen angeforderte Auskunft wurden erstellt und eine eMail mit entsprechendem Download-Link an Ihre hinterlegte eMail-Adresse gesendet.' The footer of the interface reads 'naviga GmbH'.

Im Hintergrund wurde eine Benachrichtigung per Email von migewa eAuskunft angestoßen. Über den in der Email enthaltenen Download-Link ist die Auskunft als PDF-Dokument abrufbar. Aus Sicherheitsgründen wird das PDF-Dokument der Email nicht angehängt.

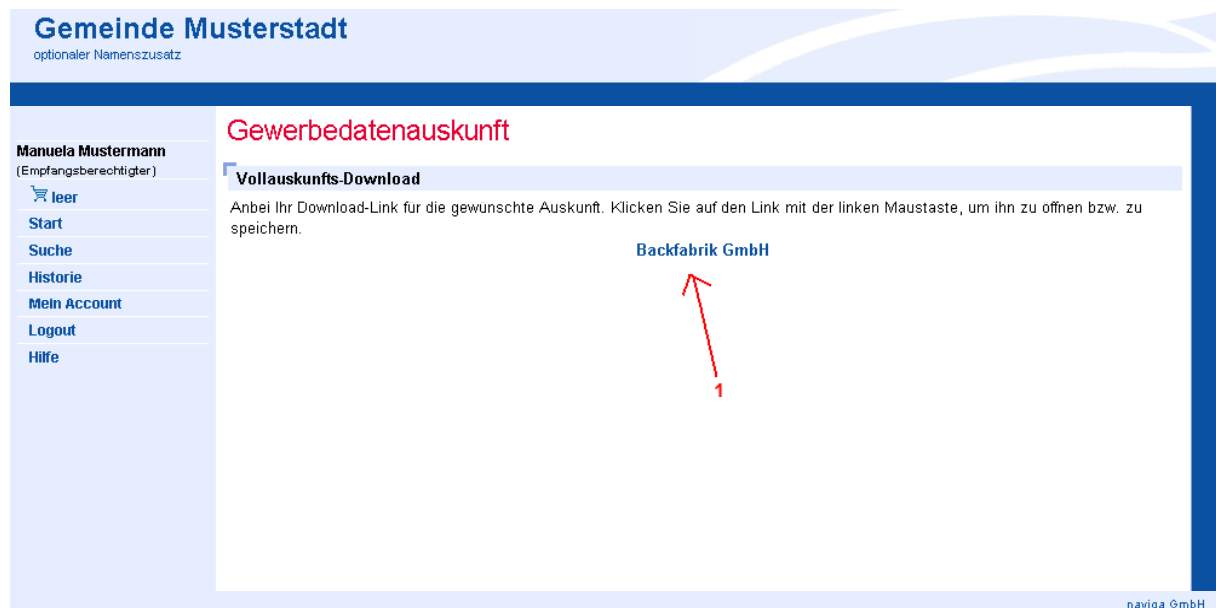
Der Mandanten-Administrator kann die Gültigkeit des Download-Links festlegen.

Die Empfänger-Email könnte dann beispielsweise wie nachstehend aussehen:

Titel: VWZ: <VERWENDUNGSZWECK> (<BETRIEBSNAME>), AZ <AKTENZEICHEN>
Inhalt:
Sehr geehrte<r> <HERR/FRAU> <NACHNAME>,
vielen Dank für die Nutzung unseres Online-Service.
Ihr <ANZAHL> Stunden gültiger Link zum Download:
http://<HTTP_HOST>:<PORT>/eauskunft/ega?op=download&code=<CODE>
Wiederholte Anforderungen von Auskünften aus der Auskunftshistorie heraus sind gebührenfrei.

Ein Klick auf die Internetadresse ruft das PDF-Dokument ab und öffnet dieses im festgelegten Internet Browser.

Die Internetadresse kann auch abgerufen werden, obwohl die Benutzersession bereits abgelaufen ist. In diesem Fall ist zunächst ein Benutzerlogin erforderlich, von dem Sie dann anschließend zu nachstehender Ansicht weitergeleitet werden.



Per Klick auf den Betriebsnamen (1) kann dann das PDF Dokument abgerufen werden.

Je nach Benutzereinstellung wird das Dokument im Browser dargestellt oder als Download zum Speichern auf dem Computer angeboten.

Das PDF-Dokument ist nur von dem Personenlogin abrufbar, welcher die Auskunft auch angefordert hat.

Vollauskunft:

Frau
Manuela Mustermann
Verwaltungsbehörde
Musterstrasse 123
12345 Musterstadt

**Auskunft aus dem
Gewerberegister**

Ihre Anfrage vom 15. Januar 2009
Ihr Verwendungszweck eGovernment
Ihr Aktenzeichen AZ 0123456789

1) In Herkunfts-, Gewerkschafts- oder Vereinsregister eingetragener Name	2) Registerförmig
Bäckfabrik GmbH	Handelsreg. B 7655
	3) Entstehungsort
	Bremen
	4) Betriebsform
	Zweigniederlassung

Angaben zum Betrieb

1) Anmeldeort / Außenstelle	Präsenz
Habenhauser Brückenstraße 1 28111 Bremen	keine Angaben
2) Anschrift der Hauptniederlassung	Präsenz
Möhlendorfer Bahnhof 45 28324 Bremen	keine Angaben
3) Anmeldedatum (bei Personenges. des Gewerbebetriebs)	Status des Gewerbebetriebs
17.02.2009	angemeldet

4) Aktuell gemeldete Tätigkeit
Herstellung und Vertrieb von Backwaren aller Art

Hinweise:

- Die Gewerbebehörde ist kein öffentliches Register. Auskunft darf an Dritte gemäß Bundesdatenschutzgesetz (V in den Landesdatenschutzgesetzen grundsätzlich nur über die unsatzlich gemachten Angaben erteilt werden. Die Bekanntgabe der Privatanschrift Gewerbetreibender oder Firmen mit allgemeinen nicht zulässig. Dies ist nur dann zulässig, wenn deren Kenntnis z.B. zur Durchsetzung zivilrechtlicher Ansprüche zwingend notwendig ist und dies hinsichtlich nachgewiesen wurde. Die Nutzung der Privatanschrift ist auch dann nur für diesen ausschließlich genannten Zweck erlaubt und darf nicht z.B. für Werbung usw. erfolgen.
- Für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben aus der Gewerbebehörde keine Gewähr übernommen.
- Es wird darauf hingewiesen, dass die übermittelten Daten nach Landesdatenschutzgesetzen nur für den Zweck verwendet werden dürfen, zu dessen Erhaltung sie übermittelt werden.

Seite 1

Auskunft über Betrieb Bäckfabrik GmbH Bspfänger: Manuela Mustermann	Ihre Anfrage vom 15. Januar 2009 Ihr Verwendungszweck eGovernment Ihr Aktenzeichen AZ 0123456789
---	--

Bescheinigte Gewerbeanzeigen nach §14 Gewerbeordnung

Name	Bäckfabrik GmbH
Meldung	Anmeldung vom 17.02.2009 wegen Messrichtung: Betrieb.
Gewerbliche Tätigkeit	Herstellung und Vertrieb von Backwaren aller Art
Hauptniederlassung	Möhlendorfer Bahnhof 45, 28324 Bremen
Anschrift	Habenhauser Brückenstraße 1, 28111 Bremen
Gewerbetreibender	Baader

Inhaber/Geschäftsführer

Familienname	Gelzu
Vorname	Pauline
Geschlecht	W
Geburtsdatum, -ort	30.09.1964, Jever
Wohnanschrift	Habenhauser Landstraße 35, 28115 Bremen
Familienname	Baader
Vorname	Willi
Geschlecht	M
Geburtsdatum, -ort	12.09.1964, Mittland
Wohnanschrift	Goethestraße 90, 28290 Bremen

Fortsetzung der Auskunft (Seite: 1 von 1)

Seite 2

Der Umfang einer Auskunft als PDF-Dokument ist Benutzerrollenunabhängig und umfasst mindestens die oben abgebildeten Seiten des Deckblatts sowie entsprechender Fortsetzungen mit den bescheinigten Gewerbeanzeigen. Inhaber/Geschäftsführer sowie optional juristische Vertreter.

Dritte oder weitere im System eingetragene Personenlogins haben keine Berechtigung ggf. stellvertretend die Auskunft als PDF Dokument abzurufen.

Nachstehende Ansicht würde in einem solchen Fall erscheinen.



The screenshot shows a web interface for 'Gemeinde Musterstadt' with the subtitle 'optionaler Namenszusatz'. On the left is a navigation menu for 'Manfred Mustermann (Admin Kunde)' with items: leer, Start, Suche, Historie, Kunden-Admin, Mein Account, Logout, and Hilfe. The main content area is titled 'Gewerbedatenauskunft' and contains an error message under the heading 'Fehler': 'Es ist ein Fehler aufgetreten. Sie sind nicht berechtigt, die gewünschte Auskunft anzufordern.' Below this, it says 'Bitte kontaktieren Sie Ihren Mandanten-Administrator [Max Mustermann](#)' and provides a link '[Zum Start zurück](#)'. The footer of the interface reads 'naviga GmbH'.

6 Historie

Die Funktion der Historie steht jeder autorisierten Benutzerrolle zur Verfügung. Sie zeigt eine Liste der zuletzt erstellten Gewerbeauskünfte aller Benutzer die einem Kunden zugeordnet sind.

Gemeinde Musterstadt
optionaler Namenszusatz

Manuela Mustermann
(Empfangsberechtigter)

- [Leer](#)
- [Start](#)
- [Suche](#)
- [Historie](#)
- [Mein Account](#)
- [Logout](#)
- [Hilfe](#)

Gewerbedatenauskunft

Historie

#	Betrieb Adresse	VWZ	AZ Tätigkeit	Anforderer	zuletzt abgerufen
8	Backfabrik GmbH <i>Mahndorfer Bahnhof 45, 28324 Bremen</i>	eGovernment	AZ 0123456789 <i>Herstellung und Vertrieb von Backwaren aller Art</i>	Mustermann, Michael Dr.-Ing.	16.01.2009, 12:25
7	Backfabrik GmbH <i>Habenhauser Brückenstraße 1, 28311 Bremen</i>	eGovernment	AZ 0123456789 <i>Herstellung und Vertrieb von Backwaren aller Art</i>	Mustermann, Michael Dr.-Ing.	16.01.2009, 12:25
6	Alles was da ist <i>Karl-Peters-Straße 16, 28217 Bremen</i>	eGovernment	AZ 0123456789 <i>Betrieb eines Restpostenladens</i>	Mustermann, Manuela	16.01.2009, 12:12
5	AswellAs GmbH <i>Unter den Linden 66, 28296 Bremen</i>	eGovernment	AZ 0123456789 <i>Dameneinkleidung</i>	Mustermann, Manuela	16.01.2009, 12:12
4	Alemann GmbH <i>Eduard-Bernstein-Straße 60, 28333 Bremen</i>	eGovernment	AZ 0123456789 <i>Einzelhandel mit Wohnmöbeln</i>	Mustermann, Manuela	16.01.2009, 12:12
3	Backfabrik GmbH <i>Mahndorfer Bahnhof 45, 28324 Bremen</i>	eGovernment	AZ 0123456789 <i>Herstellung und Vertrieb von Backwaren aller Art</i>	Mustermann, Manuela	16.01.2009, 12:12
2	Backwaren OHG <i>Naumburger Straße 16, 28246 Bremen</i>	eGovernment	AZ 0123456789 <i>Einzelhandel mit Back- und Süßwaren, auch Dauerbackwaren</i>	Mustermann, Manuela	16.01.2009, 12:12
1	Backfabrik GmbH <i>Habenhauser Brückenstraße 1, 28311 Bremen</i>	eGovernment	AZ 0123456789 <i>Herstellung und Vertrieb von Backwaren aller Art</i>	Mustermann, Manuela	15.01.2009, 15:10

Um eine schon erteilte Auskunft wiederholt anzufordern, klicken Sie bitte auf den Betriebsnamen des gewünschten Eintrags in der Historie. Das Zeigen mit der Maus auf den Anforderer öffnet einen Hinweistext, der Sie über das Datum der erstmaligen Anforderung der Auskunft informiert.

Zwischen den Benutzerrollen wird dabei nicht unterschieden, d.h. eine empfangsberechtigte Person sieht ebenfalls die letzten Auskünfte in der Historie, die eine andere empfangsberechtigte Person als auch ein Kunden-Administrator erstellt hat.

Beispiel im Screenshot:

Dr.Ing. Michael Mustermann (1) ist hier mit der Rolle empfangsberechtigte Person angelegt, Manuela Mustermann ist ebenfalls eine empfangsberechtigte Person.

migewa-Support: Telefon: +49 421 169 30 160, Fax: +49 421 169 0440, E-Mail: migewa@naviga.de
 © naviga GmbH, Contrescarpe 128, 28195 Bremen, www.naviga.de
 Die Weitergabe an Dritte ist untersagt.

07.04.2009

7 Kunden-Admin

Der Bereich „Kunden-Admin“ steht der Benutzerrolle Kunden-Administrator in der Navigation zur Verfügung. Hier werden Personen mit der Benutzerrolle „Empfangsberechtigter“ verwaltet.

7.1 Kunden-Admin für einen Kunden-Administrator

Eine empfangsberechtigte Person, die einem Kunden zugeordnet werden soll, kann nur von einem Kunden-Administrator über die Navigation „Kunden-Admin“ erstellt werden. Der empfangsberechtigten Person wird automatisch die Rolle „Empfangsberechtigter“ zugewiesen.



Gemeinde Musterstadt
optionaler Namenszusatz

Manfred Mustermann
(Admin Kunde)

Gewerbedatenauskunft

Administration / Liste der berechtigten Personen zum Kunden Verwaltungsbehörde

Name, Vorname	Abteilung	Rolle	Login-Name	Status	zuletzt geändert
Mustermann, Manfred		Admin Kunde	admin-behörde	aktiv	16.01.2009, 12:43

*SG: Statistiken und Gebührenbescheid-Berechtigung.
Um eine der berechtigten Personen zu bearbeiten, klicken Sie bitte auf deren Namen.

[Neuen Empfangsberechtigten erfassen](#)

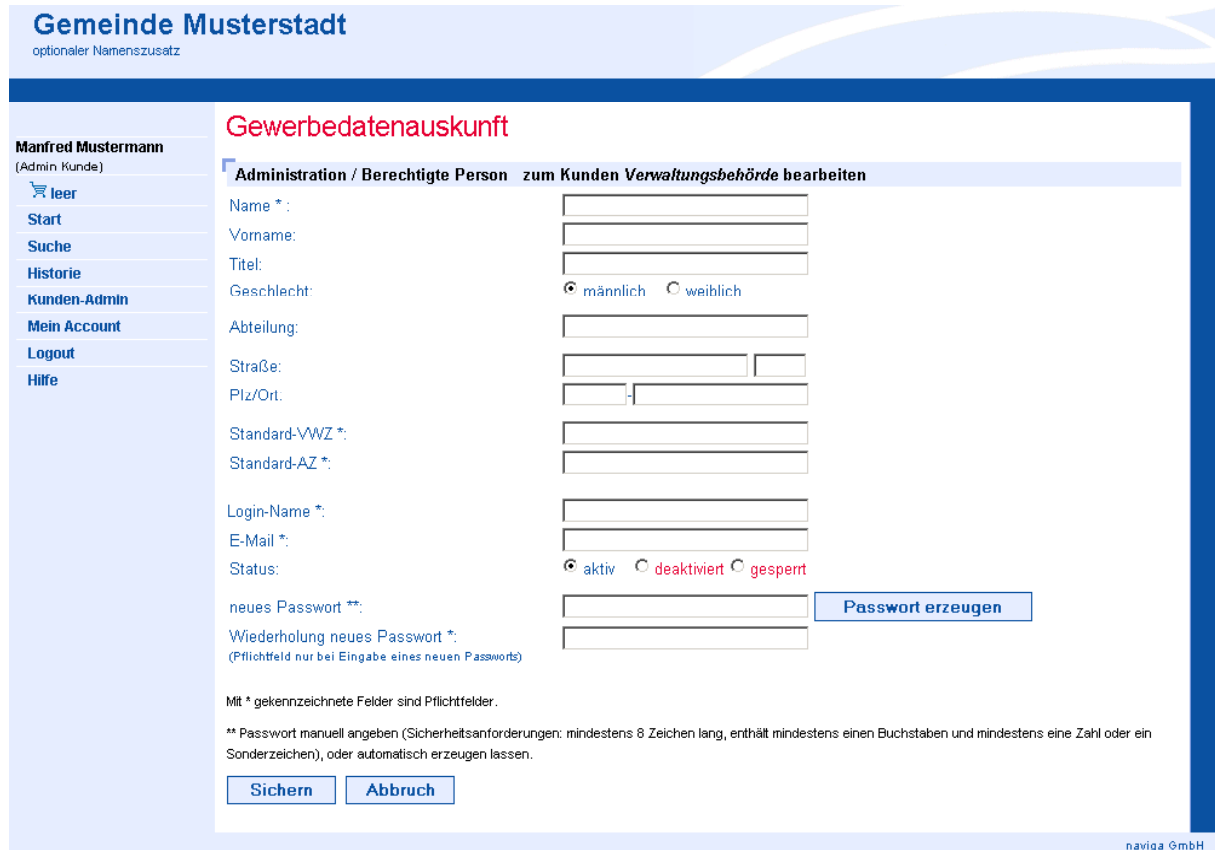
naviga GmbH

Der Kunden-Administrator kann nur seine eigenen Kunden verwalten.

Die personenbezogenen Daten des Kunden-Administrators sind nicht durch ihn änderbar. Diese Änderungen können nur vom Mandanten-Administrator vorgenommen werden. Der Kunden-Administrator besitzt nur die Möglichkeit sein Passwort und das für ihn vorgegebene Standard-VWZ sowie Standard-AZ zu ändern.

Das Erfassen eines neuen Empfangsberechtigten erfolgt über den Button „Neuen Empfangsberechtigten erfassen“. Es öffnet sich die Ansicht „Administration / Berechtigte Person eines Kunden bearbeiten“.

7.2 Empfangsberechtigte Person eines Kunden anlegen



Pflichtfelder sind Name, Loginname, Emailadresse sowie das Loginpasswort. Außerdem müssen die Felder Standard-VWZ (Verwendungszweck) und Standard-AZ (Aktenzeichen) vorbelegt werden. Änderungen sind jedoch noch immer nachträglich möglich. Erledigen Sie dieses bei der Erstellung einer Gewerbeauskunft im Warenkorb (4).

Hinweis: Für die Pflichtfelder Login-Name und Email wurden jeweils 100 Zeichen vorgesehen. Die Maximallänge des Passwortes beträgt 50 Zeichen, die Felder Standard-VWZ und Standard-AZ können mit maximal 255 Zeichen belegt werden.

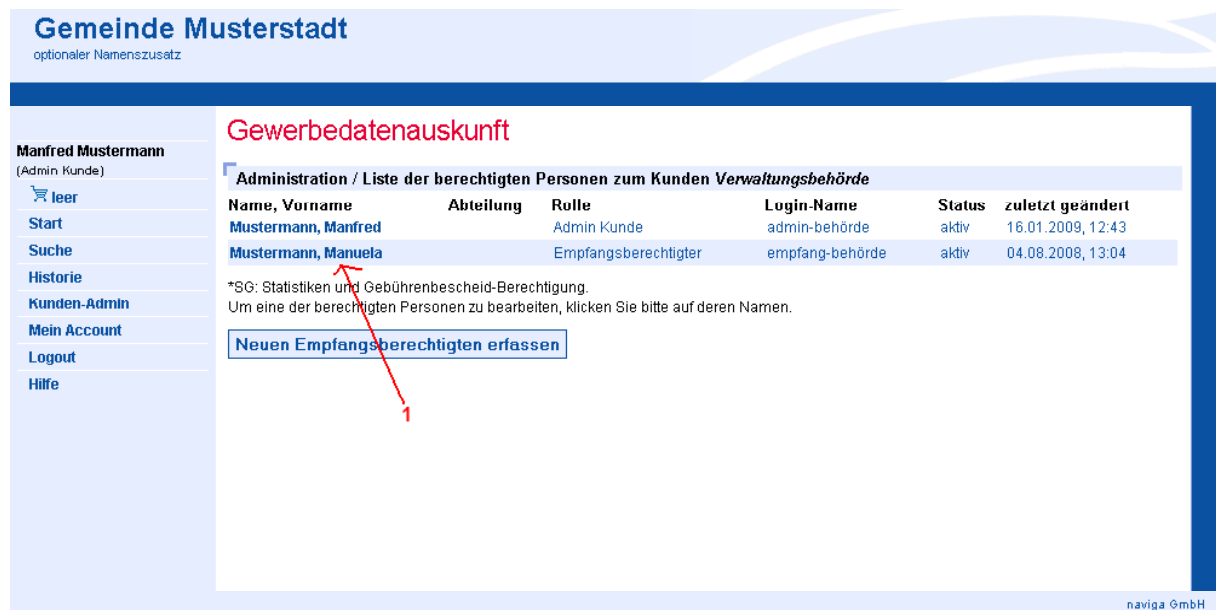
Bei der Erstellung eines neuen Personen Logins erfolgt eine Dublettenprüfung mit dem Benutzerlogin. Ist der gewünschte Login-Name bereits vergeben wird folgende Meldung rechts vom Eingabefeld des Feld „Login-Name“ ausgegeben: „**Login-Name bereits vergeben**“.

Möchten Sie für den ersten Login ein zufällig generiertes Passwort erzeugen, das vom Benutzer geändert werden muss, dann klicken Sie auf den Button „Passwort erzeugen“. Das Passwort kann beliebig oft neu generiert werden. Sie können ein bereits generiertes Passwort auch nachträglich ändern, in dem Sie in beiden Eingabefeldern Zeichen entfernen oder hinzufügen. Beachten Sie hierbei die Mindestlänge für ein Benutzerpasswort.

Nach Klick auf die Schaltfläche „Sichern“ werden Sie auf die Ansicht des Kunden-Admin geleitet.

7.3 Daten des Empfangsberechtigten zu einem Kunden ändern

Der Kunden-Administrator hat die Möglichkeit die Daten des Empfangsberechtigten zu ändern. Es ist nicht möglich einen Empfangsberechtigten zu löschen. Deaktivieren Sie den entsprechenden Empfangsberechtigten.



Gemeinde Musterstadt
optionaler Namenszusatz

Manfred Mustermann
(Admin Kunde)

leer

Start

Suche

Historie

Kunden-Admin

Mein Account

Logout

Hilfe

Gewerbedatenauskunft

Administration / Liste der berechtigten Personen zum Kunden *Verwaltungsbehörde*

Name, Vorname	Abteilung	Rolle	Login-Name	Status	zuletzt geändert
Mustermann, Manfred		Admin Kunde	admin-behörde	aktiv	16.01.2009, 12:43
Mustermann, Manuela		Empfangsberechtigter	empfang-behörde	aktiv	04.08.2008, 13:04

*SG: Statistiken und Gebührenbescheid-Berechtigung.
Um eine der berechtigten Personen zu bearbeiten, klicken Sie bitte auf deren Namen.

Neuen Empfangsberechtigten erfassen

naviga GmbH

Die Ansicht zeigt nun in der Spalte „Name, Vorname“ den Namen und Vornamen (1) der angelegten Empfangsberechtigten und den Kunden-Administrator eines Kunden.

Zum Ändern der Daten eines Empfangsberechtigten klicken Sie auf den Namen, Vornamen der eingetragenen Person (1) in der Spalte „Name, Vorname“. Sie werden dann auf die Ansicht „Administration / Berechtigte Person eines Kunden bearbeiten“ weitergeleitet.

Gemeinde Musterstadt
optionaler Namenszusatz

Manfred Mustermann
(Admin Kunde)

- leer
- Start
- Suche
- Historie
- Kunden-Admin**
- Mein Account
- Logout
- Hilfe

Gewerbedatenauskunft

Administration / Berechtigte Person Mustermann, Manuela zum Kunden Verwaltungsbehörde bearbeiten

Name *:	<input type="text" value="Mustermann"/>
Vorname:	<input type="text" value="Manuela"/>
Titel:	<input type="text"/>
Geschlecht:	<input type="radio"/> männlich <input checked="" type="radio"/> weiblich
Abteilung:	<input type="text"/>
Straße:	<input type="text" value="Musterstrasse"/> <input type="text" value="123"/>
Plz/Ort:	<input type="text" value="12345"/> <input type="text" value="Musterstadt"/>
Standard-VVZ *:	<input type="text" value="eGovernment"/>
Standard-AZ *:	<input type="text" value="AZ 0123456789"/>
Login-Name *:	<input type="text" value="empfang-behorde"/>
E-Mail *:	<input type="text" value="manuela.mustermann@musterste"/>
Status:	<input checked="" type="radio"/> aktiv <input type="radio"/> deaktiviert <input type="radio"/> gesperrt
neues Passwort **: <input type="password"/>	<input type="button" value="Passwort erzeugen"/>
Wiederholung neues Passwort *: <input type="password"/>	

(Pflichtfeld nur bei Eingabe eines neuen Passworts)

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

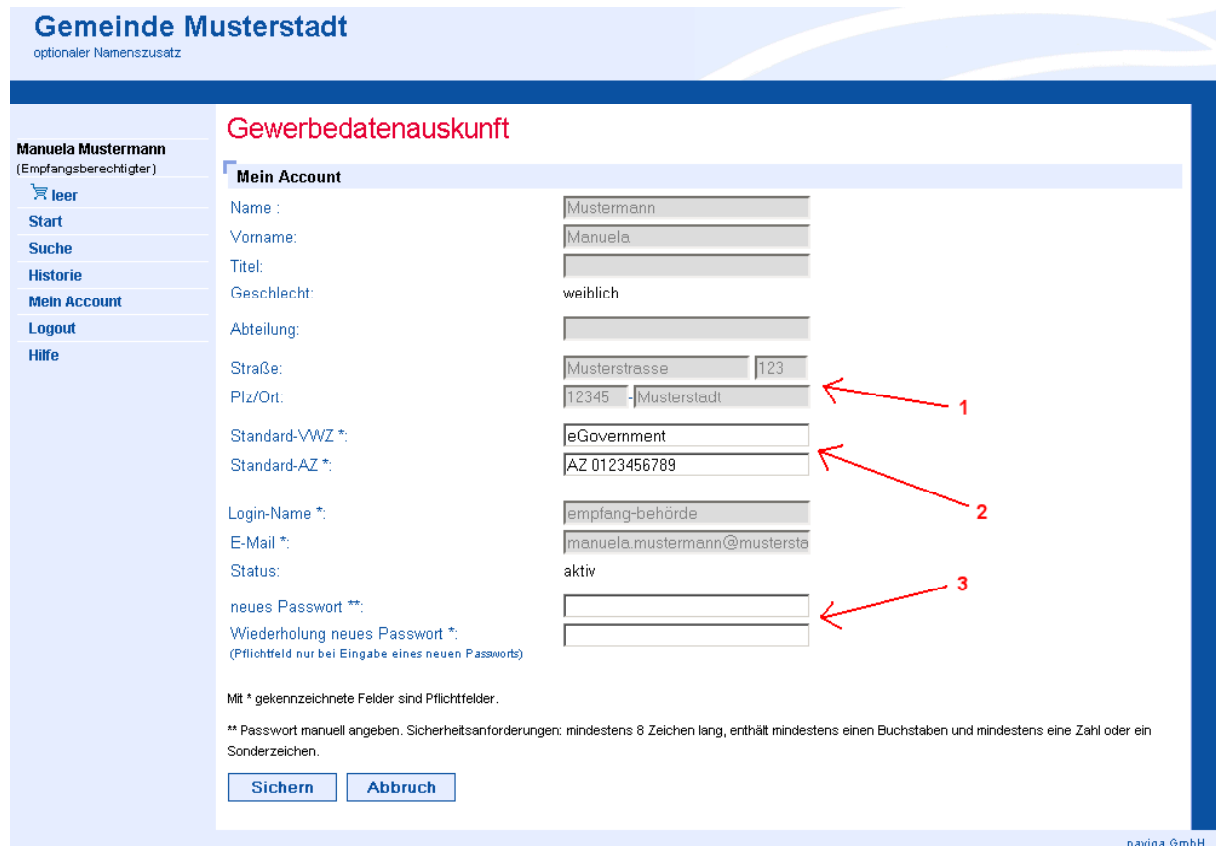
** Passwort manuell angeben (Sicherheitsanforderungen: mindestens 8 Zeichen lang, enthält mindestens einen Buchstaben und mindestens eine Zahl oder ein Sonderzeichen), oder automatisch erzeugen lassen.

naviga GmbH

Zum Speichern der Änderungen der Daten eines Empfangsberechtigten klicken Sie auf die Schaltfläche „Sichern“. Sie werden dann auf die Übersicht aller Empfangsberechtigten und dem Kunden-Administrator eines Kunden weitergeleitet.

8 Mein Account

Die personenbezogenen Daten jedes angemeldeten Benutzers können im Profil eingesehen und teilweise verändert werden. Dazu hat jeder angemeldete Benutzer in migewa eAuskunft einen Navigationseintrag: „Mein Account“.



Gemeinde Musterstadt
optionaler Namenszusatz

Manuela Mustermann
(Empfangsberechtigter)

Gewerbedatenauskunft

Mein Account

Name : Mustermann
 Vorname: Manuela
 Titel:
 Geschlecht: weiblich
 Abteilung:
 Straße: Musterstrasse 123
 Plz/Ort: 12345 - Musterstadt
 Standard-VWZ *: eGovernment
 Standard-AZ *: AZ 0123456789
 Login-Name *: empfang-behörde
 E-Mail *: manuela.mustermann@musterste
 Status: aktiv
 neues Passwort **:
 Wiederholung neues Passwort *:
(Pflichtfeld nur bei Eingabe eines neuen Passworts)

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.
 ** Passwort manuell angeben. Sicherheitsanforderungen: mindestens 8 Zeichen lang, enthält mindestens einen Buchstaben und mindestens eine Zahl oder ein Sonderzeichen.

naviga GmbH

Auf der Ansicht „Mein Account“ gibt es veränderbare Eingabefelder und deaktivierte Eingabefelder. Deaktivierte Eingabefelder sind komplett ausgegraut (1). Diese Daten können nur von der jeweils höheren Instanz verändert werden.

Beispiel: Empfangsberechtigter

Bei einer empfangsberechtigten Person kann nur der zugehörige Kunden-Administrator die Daten verändern.