

3. Sicherheitsorganisation:		Ja / Nein
Die benannten Verantwortlichen sind anwesend und wurden eingewiesen		<input type="radio"/> <input type="radio"/>
<p>Hinweis: Unter den Begriff „Benannte Verantwortliche“ fallen alle Personen, denen bestimmte Aufgaben zur Gewährleistung der Sicherheit oder der Einrichtung bzw. Bedienung technischer Einrichtungen übertragen wurden.</p> <p>Benannte Verantwortliche:</p>		
Funktion des Verantwortlichen:	Nachname, Vorname	
Standort des Verantwortlichen:	Erreichbarkeit über:	
Funktion des Verantwortlichen:	Nachname, Vorname	
Standort des Verantwortlichen:	Erreichbarkeit über:	
Funktion des Verantwortlichen:	Nachname, Vorname	
Standort des Verantwortlichen:	Erreichbarkeit über:	
Die Aufgaben und Verantwortungsbereiche der benannten Verantwortlichen wurden untereinander abgegrenzt und sind allen bekannt		<input type="radio"/> <input type="radio"/>
Die benannten Verantwortlichen sind telefonisch bzw. anderweitig erreichbar		<input type="radio"/> <input type="radio"/>
4. Flächen und Aufbauten (Bühne, Zuschauerraum, sonstige Bereiche)		Ja / Nein
Die Flächen und Aufbauten wurden für die vorgesehene Nutzung standsicher und tragfähig ausgeführt		<input type="radio"/> <input type="radio"/>
Begehbare Flächen sind eben, fugendicht sowie frei von Fremdkörpern und Stolperstellen, es besteht keinerlei Rutsch- oder Stolpergefahr auf diesen Flächen		<input type="radio"/> <input type="radio"/>
Bühnenpodeste, verfahrbare Bühnenaufgänge oder ähnliche aus mehreren Teilen bestehende Flächen bzw. Aufbauten wurden gegen Auseinandergleiten gesichert		<input type="radio"/> <input type="radio"/>
Geeignete Maßnahmen gegen Absturz sind vorhanden, Gefahrstellen wurden deutlich erkennbar gekennzeichnet, z.B. mittels Geländern und Bodenkennzeichnungen		<input type="radio"/> <input type="radio"/>
5. Technische Einrichtungen		Ja / Nein
(Unter diesem Begriff fallen hier sowohl die eingesetzte Bühnentechnik, wie z.B. Züge, Traversen oder Podeste, als auch die genutzten Betriebsmittel, wie z. B. Scheinwerfer, Tontechnik, Laser etc.)		
Die technischen Einrichtungen sind für die vorgesehene Verwendung geeignet, und werden von entsprechend qualifizierten Personen aufgebaut, eingerichtet und bedient.		<input type="radio"/> <input type="radio"/>
Für die verwendeten technischen Einrichtungen liegen sofern notwendig Prüfnachweise vor		<input type="radio"/> <input type="radio"/>
Die technischen Einrichtungen sind augenscheinlich ausreichend standsicher, tragfähig und nicht überbelastet (sofern nicht bereits schriftlich nachgewiesen).		<input type="radio"/> <input type="radio"/>
Die technischen Einrichtungen sind gegen unbefugten Fremdzugriff gesichert		<input type="radio"/> <input type="radio"/>
Es wurden Maßnahmen gegen das Herabfallen von Gegenständen und gegen unbeabsichtigte Bewegungen getroffen		<input type="radio"/> <input type="radio"/>
Wärme- oder Strahlungsenergie abgebende Betriebsmittel, wie z. B. Scheinwerfer, wurden mit ausreichend großem Abstand zu benachbarten Gegenständen aufgestellt, sodaß diese keine unzulässig hohen Temperaturen annehmen können		<input type="radio"/> <input type="radio"/>
Die elektrischen Anschlussleitungen wurden auf Fehlerfreiheit geprüft, geschützt verlegt und bilden keine Stolperstellen		<input type="radio"/> <input type="radio"/>

6. Übergabe

Die aufsichtführende Person überträgt die Verantwortung an Hr./Fr.

Verantwortliche Person (Vollständiger Name):

Der Hausmeister steht in Rufbereitschaft zur Verfügung.

Gütersloh, den _____

Datum, Unterschrift Veranstalter

7. Nachgehende Angaben zum Ablauf der Veranstaltung

Ja / Nein

Die Betriebs- und Nutzungsordnung wurde eingehalten.

Ggf. vorhandene behördliche Auflagen waren bekannt und wurden eingehalten

Die Veranstaltung verlief entsprechend den in der Checkliste zur Veranstaltung vereinbarten Rahmenbedingungen

8. Anmerkungen

(An dieser Stelle können festgestellte Sicherheitsdefizite sowie ggf. vereinbarte kompensatorische Sicherungsmaßnahmen aufgeführt und beschrieben werden. Sollte es nicht möglich sein die Defizite zu kompensieren, können hier die Gründe für einen verspäteten Beginn bzw. die Absage der Veranstaltung dokumentiert werden. Ggf. sind weitere Blätter anzufügen)

Es gibt weitere Anmerkungen auf der Rückseite dieses Blattes, und/oder auf gesonderten Anlagen

9. Nach der Veranstaltung

Ja / Nein

Die Räumlichkeiten wurden ordnungsgemäß übergeben

Es wurden die nachgehend beschriebenen Mängel festgestellt:

Gütersloh, den _____

Datum

Unterschrift Hausmeister

Unterschrift Veranstalter